

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim**

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej, tj. od 11:15 do 11:50.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

§ 2.

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię I wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są: dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz osoby spoza szkoły.

§ 3.

Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z czterech posiłków, natomiast uczniowie szkoły oraz pracownicy ZSP im. Rodziny Sierakowskich z jednego posiłku zgodnie z zapisem § 1.

§ 5.

Korzystanie z posiłków w szkole/przedszkolu jest odpłatne. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:

- a) wpłat rodziców/opiekunów prawnych dzieci/uczniów korzystających z wyżywienia;
- b) wpłat pracowników oraz osób spoza szkoły korzystających z wyżywienia;
- c) ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Targu, w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji GOPS – u.

§ 6.

Sawkę żywieniową w dany okres ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Ustaloną stawkę wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

§ 7.

Zmianę wysokości opłat, jeżeli zaistnieje jej konieczność, po przeanalizowaniu kosztów za posiłki, dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, w porozumieniu z organem prowadzącym. Zmiany wysokości opłat za posiłki będą obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca, a korzystający z posiłków zostaną o nich poinformowani poprzez dziennik elektroniczny oraz stronę internetową szkoły z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 8.

Rodzice/opiekunowie prawni oraz inni zainteresowani korzystaniem z posiłków wypełniają wniosek o korzystanie ze stołówki szkolnej (zał. nr 1 do regulaminu), który stanowi podstawę korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 9.

Dzieci korzystające z posiłków finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Targu, objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją GOPS – u, począwszy od dnia następnego od daty pozyskania informacji o finansowaniu posiłków.

§ 10

Opłaty za posiłki należy przekazać do **10 dnia danego miesiąca** przelewem na **RACHUNEK BANKOWY – 11 8309 0000 0010 0608 2000 0010** lub gotówką w **SEKRETARIACIE SZKOŁY**.

Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie placówki <https://spwapplewowiekie.edupage.org/> oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§ 11

W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/ klasę/ nr umowy. Za datę dokonania zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Rodzica.

§ 12

Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób:

a) odwołanie posiłku należy zgłaszać do godz. 9.00 danego dnia roboczego na adres email: zspw@isztum.pl, telefonicznie pod numerem 55 277 15 22 lub poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy.

b) w przypadku odwołania posiłku po wskazanej godzinie odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego.

Przy zgłaszaniu odwołania należy podać : imię i nazwisko dziecka/klasę/datę nieobecności oraz imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/telefon kontaktowy.

§ 13

Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet należności za następny miesiąc. Należność ta będzie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.

§ 14

Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za każdy miesiąc intendent będzie przysyłał za pośrednictwem dziennika elektronicznego, do 5 dnia każdego miesiąca.

§ 15

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 16

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

01. 09. 2022r.

Data.....

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im. Rodziny Sierakowskich
w Waplewie Wielkim

WNIOSEK O KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO IM. RODZINY SIERAKOWSKICH
W WAPLEWIE WIELKIM
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego.....

Numer telefonu.....

Wnoszę o korzystanie z wyżywienia organizowanego przez stołówkę ZSP im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim, w formie obiadu od dnia..... przez następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia	Klasa

Oświadczam, że zapoznałem się z Zarządzeniem nr 2/2022/2023 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim z dnia 01. 09. 2022r. w sprawie ustalenia stawek żywieniowych oraz Regulaminem stołówki z dnia 01. 09. 2022r. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat do **10 dnia danego miesiąca** przelewem na **RACHUNEK BANKOWY – 11 8309 0000 0010 0608 2000 0010** lub gotówką w **SEKRETARIACIE SZKOŁY**.

Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień – we wrześniu stołówka dla uczniów szkoły zaczyna funkcjonować **od 12 września 2022r, opłaty należy uiścić do 23 września.**

Data:
.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:
.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim, Waplewo Wielkie 15A, 82-410 Stary Targ, E-mail szkoły: zspw@isztum.pl, Telefon, (+48)55-277-15-22).**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w związku z organizacją stołówki.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) „W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę”.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w związku z korzystaniem ze stołówki, a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu.

8. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

