

**Procedura organizacji pracy oraz postępowania i zachowania się społeczności przedszkolnej
Publicznego Przedszkola w Waplewie Wielkim
obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego.**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy przedszkola w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Publicznym Przedszkolu w Waplewie Wielkim

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor przedszkola oraz nauczyciele i pracownicy przedszkola.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do przedszkola może przychodzić tylko:

- a) dziecko/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- katar,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

4. Należy ograniczyć na terenie przedszkola przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie przedszkola możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci (z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 2 m.) wyłącznie w pierwszym tygodniu września. (Zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci do przedszkola, w kolejnych tygodniach opisane są w punkcie V Organizacja pracy przedszkola p.22 - 23).

8. W przedszkolu ustalone są zasady szybkiej komunikacji z rodzicem/opiekunem dziecka. Wychowawcy grupy informują rodziców o sposobach szybkiej komunikacji i zobowiązują rodziców do stałego kontaktu ze szkołą.

V. Organizacja pracy przedszkola

1. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości organizacyjnych przedszkola przebywać w jednej określonej i stałej sali.
2. Liczebność grupy określa się na max. 25 dzieci.
3. Z daną grupą zaleca się aby pracował stale ten sam nauczyciel.
4. Powierzchnia pomieszczeń w których przebywają stale dzieci wynosi minimum 15 m².
5. W przypadku liczby większej niż 5 na każde kolejne dziecko przyjmuje się zwiększenie powierzchni sali:
 - w przypadku pobytu dzieci do 5 godzin dziennie o 2m²
 - w przypadku pobytu dzieci powyżej 5 godzin dziennie o 2,5 m².
6. Z sali w których przebywają dzieci należy usunąć zabawki i przybory które nie dają się skutecznie zdezynfekować lub uprać.
7. Przybory sportowe należy dezynfekować po każdorazowym użyciu.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
9. Sale wietrzymy co najmniej raz na 45 min i w miarę możliwości częściej.
10. Opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego 1,5 m w wszystkich przestrzeniach podmiotu.
11. Organizację zajęć przygotowujemy w sposób zapobiegający kontaktowaniu się dzieci z różnych grup.
12. Izolujemy personel kuchenny od dzieci oraz ich opiekunów.
13. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy służący do pomiaru temperatury ciała dziecka, w razie potrzeby.
14. Dezynfekcja termometru odbywa się po przebadaniu grupy chyba, że termometr będzie miał styczność z ciałem dziecka – wtedy dezynfekujemy po takiej sytuacji.
15. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, będzie mu mierzona temperatura ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z przedszkola) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców dziecka i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania z przedszkola.

Podpisując oświadczenie (zał. nr 1) rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar dziecku temperatury.

16. W przypadku manifestowania przez dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie odizolować dziecko od pozostałej grupy zapewniając co najmniej 2m dystans od innych osób.
17. W takim przypadku wzywamy rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
18. Komunikacja pomiędzy rodzicami a wychowawcami odbywa się poprzez kontakt telefoniczny na numer telefonu podany przez wychowawcę, między rodzicami a sekretarzem szkoły na numer tel. 552771522 lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail sp.ww@interia.pl
19. Dzieci w miarę możliwości powinny jak najwięcej czasu spędzać na zewnątrz, na terenie placówki.
20. W przypadku wychodzenia poza teren przedszkola należy zachować bezpieczny dystans dzieci od osób trzecich.
21. Sprzęt i wyposażenie placu zabaw na terenie przedszkola powinno być regularnie myte detergentem i dezynfekowane.
22. W przypadku korzystania z placów zabaw na zewnątrz placówki przed udostępnieniem dzieciom sprzętu należy go zdezynfekować.

22. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola (młodsza grupa przedszkolna) odbywa się w godzinach 6:00 - 8:00 w wyznaczonej przez dyrektora przestrzeni, tj. w przedsionku, przy gabinecie logopedy. W tym celu:

- a. rodzic dzwoni dzwonkiem mieszczącym się przy drzwiach wejściowych,
- b. rodzic przekazuje dziecko pracownikowi szkoły.

23. Odbieranie dziecka z przedszkola (młodsza grupa przedszkolna) odbywa się w godzinach 12:00 - 16:00 w wyznaczonej przez dyrektora przestrzeni, tj. w przedsionku. W tym celu:

- a. rodzic dzwoni dzwonkiem mieszczącym się przy drzwiach wejściowych,
- b. pracownik przedszkola przekazuje dziecko rodzicowi.

24. Dzieci z grupy rocznego przygotowania przedszkolnego przyprowadzeni przez rodzica/opiekuna wchodzi do swojej sali wyjściem ewakuacyjnym od strony placu zabaw. W sali grupy rocznego przygotowania przedszkolnego od godziny 7:30 czeka na uczniów wychowawca lub nauczyciel przedmiotowy. Po zakończeniu zajęć, zgodnie z planem zajęć i ustaleniami z wychowawcą dzieci wychodzą ze swojej sali wyjściem ewakuacyjnym, od strony placu zabaw, gdzie czekają na nich rodzice/opiekunowie.

25. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów lub osób trzecim, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z wychowawcą, nauczycielem lub innymi pracownikami szkoły na konkretną, wyznaczoną przez nich godzinę z zachowaniem środków ochrony, zaleca się jednak kontakt telefoniczny lub mailowy.

26. W czasie wydawania posiłków, w godz. 11:00 - 12:00, do budynku szkoły nie będą wpuszczani rodzice/ opiekunowie oraz inne osoby trzecie.

VI. Higiena i dezynfekcja

1. Wszystkie dzieci i pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Przed wejściem do budynku przedszkola obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu (Załącznik nr 3 do procedury –Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).
8. Przed wejściem do budynku placówki i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do placówki należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 4 do procedury-wykaz numerów kontaktowych).

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (Załącznik nr 3 do procedury –Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk)
11. W przypadku korzystania przez dzieci lub pracowników placówki z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
5. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny (młodsza grupa przedszkolna spożywa posiłki w swojej sali, grupa rocznego przygotowania spożywa posiłki w jadalni w godz. 11:00 - 11:25).
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
8. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką nauczyciela (pracownika) placówki wyznaczonego przez dyrektora szkoły/placówki.
3. Dziecku zostanie zmierzona temperatura ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.

Podpisując oświadczenie (zał. nr 1) rodzic/opiekun wyraża zgodę na pomiar dziecku temperatury.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę grupy.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola.

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

XI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Procedurami zastosowanie mają przepisy Ustawy, Wytucznych, przepisy wewnętrzne obowiązujące w Szkole oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego

z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Rodziny Sierakowskich Procedury organizacji pracy oraz postępowania i zachowania się społeczności przedszkolnej Publicznego Przedszkola w Waplewie Wielkim obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego

Załącznik nr 1 do Procedur organizacji pracy oraz postępowania i zachowania się społeczności przedszkolnej Publicznego Przedszkola w Waplewie Wielkim obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z Zarządzeniem nr 2/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Rodziny Sierakowskich w Waplewie Wielkim z dnia 28 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedur organizacji pracy oraz postępowania i zachowania się społeczności przedszkolnej Publicznego Przedszkola w Waplewie Wielkim obowiązująca od 1 września 2020 r. w czasie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania.
2. Zobowiązuję się przyprowadzać do Przedszkola dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że dzieci są przyprowadzane do Przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Jednocześnie informuję, że w miejscu zamieszkania dziecka nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Zapoznałam się/zapoznałem się z informacją o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, Rodziców/Opiekunów Prawnych, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzaniem mojego dziecka do Przedszkola.
5. Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Dyrektora ZSP lub Zastępcę Dyrektora ZSP telefonicznie na numer telefonu 552771522 o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych w niniejszym Oświadczeniu pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Zobowiązuję się natychmiast powiadomić Dyrektora ZSP lub Zastępcę Dyrektora ZSP telefonicznie na numer telefonu 552771522 w sytuacji gdy zostałam objęta/zostałem objęty lub moje dziecko lub ktoś z domowników kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub o podejrzeniu zakażenia wirusem SARS CoV-2, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.

.....

data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zgodnie z przyjętymi w Przedszkolu sposobami szybkiej komunikacji oświadczam, że w sytuacji utrudnionego kontaktu ze mną, upoważniam do odbioru dziecka z Przedszkola następujące osoby:

.....

Imię i nazwisko

numer telefonu

.....

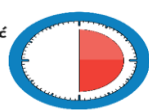
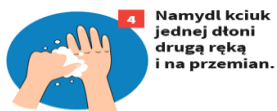
Imię i nazwisko

numer telefonu

.....

data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Jak skutecznie myć ręce?



Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: do wyschnięcia dłoni



Główny Inspektorat Sanitarny

WYKAZ NUMERÓW KONTAKTOWYCH

Stacja Sanitarno Epidemiologiczna Malbork: 55-647-25-55
tel. alarmowy całodobowy: 693-115-766

Oddział zakaźnego szpitala w Gdańsku: 58 341 40 41

Służb medycznych (zakład opieki zdrowotnej) w Sztumie: 55 640 61 77

Infolinia NFZ w sprawie korona wirusa: 800 190 590

ORGAN PROWADZĄCY - Urząd Gminy w Starym Targu : 55 640 50 50

ORGAN NADZORUJĄCY – Kurator Oświaty: 58 322 29 00

